

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1 Het lidmaatschap

1. Een erelid is voor onbepaalde tijd welkom op algemene ledenvergaderingen (ALV) en kan de vereniging, c.q. haar bestuur en commissies te allen tijde gevraagd en ongevraagd adviseren.
2. De jaarlijkse ledenbijdrage wordt jaarlijks door de ALV vastgesteld.
3. Tot de rechten van het lidmaatschap behoren: passief en actief stemrecht in de ALV, toegang tot de activiteiten van de vereniging en haar commissies.

Artikel 2 Studentvertegenwoordiging

1. Alle studenten die ingeschreven staan aan de Opleiding Geschiedenis zijn gerechtigd zich kandidaat te stellen voor het in lid 2 van dit artikel genoemde orgaan.
2. Het bestuur van de vereniging kan op verzoek van het Opleidingsbestuur verkiezingen voor de student-leden van de Opleidingscommissie (OLC) organiseren.

Artikel 3 Algemene Ledenvergadering (ALV)

1. Het bestuur stelt de agenda van de ALV vast. Het staat de ALV vrij deze te amenderen. Voorstellen tot wijziging van de statuten of dit Huishoudelijk Reglement (HR) kunnen niet per amendement aan de agenda worden toegevoegd, wanneer niet is voldaan aan het gestelde in artikel 12 lid 2.
2. De agenda en de notulen worden tenminste een week vóór de ALV naar de leden verzonden of op het mededelingenbord in gebouw 1174 ter inzage gehangen of op de website van de vereniging geplaatst.

Artikel 4 Verkiezingen

Stemrecht

1. Ieder lid van de vereniging heeft bij de verkiezingen voor functies binnen de vereniging één stem. In afwijking hiervan hebben geschorste leden dit stemrecht niet.
2. Iedere student die ingeschreven staat aan de Opleiding Geschiedenis heeft bij de verkiezingen voor de student-leden van de OLC één stem.

Machtigen

3. Een op de ALV afwezige stemgerechtigde kan één op de ALV aanwezige stemgerechtigde schriftelijk machtigen zijn stem uit te brengen
4. Een machtiging dient te vermelden: naam volmachtgever, gemachtigde, waartoe gemachtigde gemachtigd wordt, datum, handtekening volmachtgever, handtekening gemachtigde. Onvolledige machtigingen zijn ongeldig.

Kiescommissie

5. De ALV benoemt vóór de OLC- en bestuursverkiezingen een kiescommissie, die toeziet op het ordelijk en eerlijk verloop van de verkiezingen. Deze kiescommissie bestaat uit twee leden. Bestuursleden en kandidaten mogen geen deel uitmaken van de kiescommissie.

Verkiezingen

6. Er worden door het bestuur en eventuele raadgevers sollicitatiegesprekken gehouden voor de functies binnen het kandidaatsbestuur van de vereniging.
7. De verkiezingen voor het bestuur der vereniging en de student-leden van de OLC vinden plaats op een stemdag, welke de laatste woensdag van september door het bestuur

georganiseerd wordt. De uitslag wordt bekend gemaakt op een ALV die op dezelfde dag als de stemdag wordt gehouden.

8. Het uitbrengen der stemmen is mogelijk van 11.00 uur tot 17.00 uur. De kiescommissie telt de stemmen op de daaropvolgende ALV. Het is de kandidaten toegestaan hierbij aanwezig te zijn.

Gekozen student-leden OLC, gekozen bestuursleden

9. De gekozen student-leden van de OLC worden als zodanig door de vereniging voorgedragen aan het Opleidingsbestuur.
10. De gekozen bestuursleden worden op de eerstvolgende ALV, die dient plaats te vinden in de tweede week van oktober, geïnstalleerd als bestuur der vereniging.

Artikel 5 Activiteiten der vereniging

In principe is de vereniging verantwoordelijk voor de organisatie dan wel productie van:

- Elk jaar een eerstejaarsboekverkoop
- Elk semester een ouderejaarsboekverkoop
- Elk studiejaar tenminste één studiereis
- Elk studiejaar een introductiedag voor de eerstejaarsstudenten
- Elk jaar een introductieweekend voor eerste- en ouderjaarsstudenten
- Elk jaar tenminste 2 feesten
- Elk jaar actieve deelname aan de letterenfeestcommissie
- Elk jaar tenminste een sporttoernooi voor studenten en docenten
- Eens per twee maanden een borrel
- Minimaal 2 lezingen per semester
- Minimaal 2 filmavonden per semester
- Minimaal 1 excursie per collegejaar
- Minimaal 1 forum per collegejaar
- Elk jaar deelname aan het PHV
- Elk jaar een Smoelenboek van de eerstejaarsstudenten
- Elk jaar een constitutieborrel
- Elke twee jaar een Almanak

Artikel 6 Bestuur

Samenstelling

1. Het bestuur bestaat tenminste uit een praeses, een vice-praeses, een ab-actis, een quaestor en, indien wenselijk, maximaal drie assessoren. Deze verklaren bij aanvang van hun functie kennis te hebben genomen van de statuten, het HR en het draaiboek.
2. Bestuursfuncties zijn niet verenigbaar.
3. Het bestuur vaardigt een lid af naar de door de vereniging ingestelde commissies, met uitzondering van de kascommissie en de kiescommissie.

Taken

4. Het bestuur ziet toe op het functioneren der commissies van de vereniging. Deze commissies dienen hiertoe ten minste éénmaal per twee maanden een tussentijdse voortgangsrapportage met begeleidend overzicht der financiën aan het bestuur te doen toekomen.
5. Het bestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van alle activiteiten der vereniging, voor zover de ALV deze niet heeft gedelegeerd aan commissies.
6. Het bestuur zorgt ervoor dat op werkdagen tijdens de collegeperiode een spreekuur wordt gehouden waarbij minimaal één bestuurslid aanwezig is in het HSVL-hok, 1174/024.
7. Het bestuur legt na afloop van haar zittingstermijn schriftelijk verantwoording af aan de ALV zoals bepaald in artikel 14 van de statuten.

Financiën

8. Het bestuur verwerft volgens artikel 2 lid 5 van de statuten actief geldelijke middelen, waarvoor het naast de quaestor ten minste één bestuurslid aanstelt.

Praeses

9. De praeses leidt alle bestuursvergaderingen. Bij zijn belet of ontstentenis neemt de vice-praeses zijn taak over. Mocht deze ook daartoe niet in staat zijn dan zal een der andere bestuursleden als voorzitter optreden.
10. De praeses leidt het collegium praesidium. Bij zijn belet of ontstentenis neemt één der andere aanwezigen deze taak waar.
11. De praeses is samen met de ab-actis verantwoordelijk voor het secretarieel eindverslag.

Ab-actis

12. De ab-actis is verantwoordelijk voor alle correspondentie van de vereniging.
13. De ab-actis is verantwoordelijk voor het archiveren van alle op de vereniging en haar commissies betrekking hebbende stukken.
14. De ab-actis is samen met de praeses verantwoordelijk voor het secretariële eindverslag.

Quaestor

15. De quaestor heeft te allen tijde beschikking over de gelden van de vereniging.
16. De quaestor is verantwoordelijk voor het opstellen van een begroting, de financiën van de vereniging en het toezicht op de financiën van de commissies der vereniging.
17. De quaestor is verantwoordelijk voor het financiële eindverslag.
18. De quaestor is verantwoordelijk voor het bijhouden van de contributiebetalingen.

Artikel 7 Commissies

1. De ALV kan commissies instellen met het oog op de behartiging van de belangen van de vereniging en de organisatie van activiteiten der vereniging. Dit zijn in elk geval:
 1. de introductiecommissie, de COACH, verantwoordelijk voor organisatie van de introductiedag en het introductieweekend;
 2. ten minste één reiscommissie, verantwoordelijk voor het organiseren van een studiereis;
 3. een feestcommissie, verantwoordelijk voor het organiseren van tenminste twee feesten in het collegejaar;
 4. een activiteitencommissie, verantwoordelijk voor tenminste 4 lezingen, 2 filmvertoningen, 1 excursie en één forum per cursusjaar;
2. een webcie, verantwoordelijk voor het onderhoud van de website;
3. De vereniging dekt zowel het verlies als de winst van haar commissies.
4. De ALV kiest ter plaatse de commissieleden. Tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van de commissie dienen te worden goedgekeurd door de ALV.
5. De ALV regelt, voor zover dat in de statuten en dit reglement niet is voorzien, de bevoegdheden en de samenstelling van de commissies als bedoeld in lid 1 van dit artikel en legt het mandaat vast.
6. Alle commissies van de vereniging ondertekenen een eigen reglement, geleverd door het bestuur, waarin is geregeld: de taakomschrijving, de taakverdeling, de verantwoordelijkheden en de secretariële en financiële verslaglegging. De commissies dienen dit reglement te ondertekenen alvorens zij namens de vereniging verbintenissen aan mogen gaan.

Artikel 8 Financiën der vereniging

De gelden der vereniging worden alleen aangewend ten behoeve van de vereniging en haar commissies.

Artikel 9 Collegium Praesidum

1. De vereniging kent een collegium praesidum, waarin zowel de praesides van de vereniging, als haar commissies en de reünistenclub zitting hebben.
2. Het in lid 1 van dit artikel bedoelde overleg vindt ten minste éénmaal per semester plaats, en wordt bijeengeroepen en voorgezeten door de praeses van de vereniging.
3. Dit overleg vindt plaats om het bestuur der vereniging op de hoogte te houden van het reilen en zeilen der commissies en de reünistenclub en om de activiteiten te stroomlijnen.
4. Het collegium praesidum kan het bestuur der vereniging gevraagd en ongevraagd adviseren; dit advies kan het bestuur alleen om zwaarwegende redenen naast zich neerleggen door het antwoord, inclusief motivatie, schriftelijk mee te delen aan de leden der collegium praesidum.

Artikel 10 Reünistenclub

1. De ALV stelt ieder jaar de bijdrage van de reünisten aan de vereniging vast.
2. De reünistenclub is een onderdeel van de vereniging, maar vormt een eigen bestuur en reglementen. De reglementen van de reünistenclub dienen aan de ALV overlegd te worden. De reglementen mogen niet in strijd zijn met die van de vereniging.
3. Studenten die niet meer ingeschreven zijn bij de Opleiding Geschiedenis van de Faculteit der Letteren en lid willen blijven van de vereniging dienen zichzelf voor de reünistenclub aan te melden.

Artikel 11 Logo

1. Het HSVL logo bestaat uit een blauw schild met witte rand met daarin twee ondersteboven staande witte sleutels die elkaar halverwege diagonaal kruisen. Boven de sleutels staan de letters: 'H', 'S', 'V', 'L', rechtop en in het wit. Boven het schild staat een driepuntige witte kroon.
2. De kleur van het logo is hemelsblauw, volgens kleurcode 0a94d5.

Artikel 12 Wijziging

1. Het HR van de vereniging wordt door de ALV aangevuld of gewijzigd met een meerderheid van tenminste tweederde van de in de ALV uitgebrachte stemmen.
2. Wijzigingsvoorstellen worden te allen tijde tenminste één week voor de ALV naar het bestuur en de voorzitters van de commissies der vereniging verzonden. Tevens dient het tenminste één week voor de ALV aan de leden verzonden te worden of op de website van de vereniging te worden geplaatst tot na afloop van de dag waarop de ALV wordt gehouden.

Artikel 13 Inzage

1. Het HR dient op de website van de vereniging te staan.